

H. Ayuntamiento de Santa Catarina, Nuevo León
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Programa Operativo Anual de Servicios Médicos

VINCULACIÓN				INFORMACIÓN GENERAL							CALENDARIZACIÓN DE METAS												MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
Unidad Administrativa Responsable	Eje - Plan Municipal de Desarrollo	Objetivo - Plan Municipal de Desarrollo	Programa Presupuestario	Objetivo general	Nombre del indicador o actividad	Definición del indicador o actividad	Tipo de indicador o actividad	Método de cálculo	Sentido del indicador o actividad	Unidad de medida del indicador o actividad	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic			
Dirección de Servicios Clínicos Municipales	I. Bienestar e Inclusión	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	E130 Clínica Municipal	Contribuir a que los servidores públicos corrientes en la administración pública para la provisión de servicios médicos.	Porcentaje de satisfacción con los servicios proporcionados por la Clínica Municipal.	Relación porcentual de los servidores públicos del municipio encuestados que califican como "Buena" y "Excelente" la calidad de la consulta médica, la disponibilidad de medicamento y especialidades brindadas en la Clínica Municipal.	Estratégico	$(\text{Número de servidores públicos satisfechos con los servicios de la Clínica Municipal en el periodo actual} / \text{Número de servidores públicos encuestados en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	80%										80%				Encuesta realizada por el personal de la Clínica Municipal.		
Dirección de Servicios Clínicos Municipales	I. Bienestar e Inclusión	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	E130 Clínica Municipal	Los servidores públicos del municipio reciben atención médica de calidad.	Porcentaje de afiliación de servidores públicos.	Relación porcentual de los servidores públicos del municipio que se encuentran afiliados a los servicios de la Clínica Municipal.	Estratégico	$(\text{Número de servidores públicos afiliados a la Clínica Municipal en el periodo actual} / \text{Número de servidores públicos del municipio en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	100%							100%						100%	Registros de la Dirección de Servicios Clínicos Municipales.		
Dirección de Servicios Clínicos Municipales	I. Bienestar e Inclusión	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	E130 Clínica Municipal	Servidores públicos atendidos en especialidades médicas.	Porcentaje de atención en especialidades médicas.	Relación porcentual del número de servidores públicos que solicitan atención médica especializada o son referidos por su médico general a los que se les brinda atención en el periodo actual.	Estratégico	$(\text{Número de servidores públicos que solicitan atención médica especializada en el periodo actual} / \text{Número de servidores públicos que requieren atención médica especializada en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	100%							100%						100%	Registros de la Dirección de Servicios Clínicos Municipales.		
Dirección de Servicios Clínicos Municipales	I. Bienestar e Inclusión	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	E130 Clínica Municipal	Incorporación de especialistas médicos.	Porcentaje de cobertura de especialidades en la Clínica Municipal.	Relación porcentual del número de especialidades médicas brindadas en la Clínica Municipal que cuentan con al menos un médico especialista brindando atención en el periodo actual.	Estratégico	$(\text{Número de especialidades médicas con médico especialista brindando atención en el periodo actual} / \text{Número de especialidades médicas ofrecidas en la Clínica Municipal}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	100%							100%						100%	Registros de la Dirección de Servicios Clínicos Municipales.		
Dirección de Servicios Clínicos Municipales	I. Bienestar e Inclusión	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	E130 Clínica Municipal	Servidores públicos atendidos en atención médica de urgencia.	Porcentaje de atención médica de urgencia.	Relación porcentual del número de servidores públicos que ingresan al área de urgencias médicas que fueron efectivamente atendidos en el periodo actual.	Gestión	$(\text{Número de servidores públicos atendidos en el área de urgencias médicas en el periodo actual} / \text{Número de servidores públicos que ingresan al área de urgencias médicas en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Registros de la Dirección de Servicios Clínicos Municipales.	
Dirección de Servicios Clínicos Municipales	I. Bienestar e Inclusión	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	E130 Clínica Municipal	Suministración de recetas médicas.	Porcentaje de recetas médicas suministradas.	Relación porcentual de las recetas médicas expedidas por los médicos de la Clínica Municipal que fueron suministradas total o parcialmente de manera gratuita.	Gestión	$(\text{Número de recetas suministradas total o parcialmente en la Clínica Municipal en el periodo actual} / \text{Número de recetas expedidas por los médicos de la Clínica Municipal en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Registros de la Dirección de Servicios Clínicos Municipales.
Dirección de Servicios Clínicos Municipales	I. Bienestar e Inclusión	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	E130 Clínica Municipal	Atención médica gratuita.	Porcentaje de atención médica a ciudadanos sin derechohabencia a otros servicios de salud.	Relación porcentual del número de ciudadanos sin derechohabencia a otros servicios de salud que acuden a la Clínica Municipal y son atendidos en el periodo actual.	Gestión	$(\text{Número de ciudadanos no derechohabientes de otros servicios de salud atendidos en el periodo actual} / \text{Número de ciudadanos que acuden a la Clínica Municipal en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Registros de la Dirección de Servicios Clínicos Municipales.	

Programa Operativo Anual de Capacitación

VINCULACIÓN				INFORMACIÓN GENERAL							CALENDARIZACIÓN DE METAS												MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
Unidad Administrativa Responsable	Eje - Plan Municipal de Desarrollo	Objetivo - Plan Municipal de Desarrollo	Programa Presupuestario	Objetivo general	Nombre del indicador o actividad	Definición del indicador o actividad	Tipo de indicador o actividad	Método de cálculo	Sentido del indicador o actividad	Unidad de medida del indicador o actividad	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
Dirección de Adquisiciones	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Impartición de capacitaciones anticorrupción a proveedores.	Porcentaje de cumplimiento con capacitaciones anticorrupción.	Relación porcentual del número de capacitaciones anticorrupción programadas para proveedores que fueron efectivamente realizadas en el periodo actual.	Gestión	$(\text{Número de capacitaciones anticorrupción para proveedores realizadas en el periodo actual} / \text{Número de capacitaciones anticorrupción programadas para proveedores en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	100%			100%										100%	Registros de la Dirección de Adquisiciones.	
Dirección de Recursos Humanos	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Capacitaciones del Plan Anual de Capacitación realizadas.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación.	Relación porcentual del número de capacitaciones programadas del Programa Anual de Capacitación que fueron efectivamente impartidas en el periodo actual.	Gestión	$(\text{Número de capacitaciones del Programa Anual de Capacitación realizadas en el periodo} / \text{Número de capacitaciones del Programa Anual de Capacitación programadas en el periodo}) * 100$	Ascendente	Promedio	100%							100%						100%	Registros de la Dirección de Recursos Humanos.	
Dirección de Control Administrativo	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Enlaces administrativos capacitados.	Porcentaje de enlaces capacitados en control administrativo.	Relación porcentual del número de enlaces de las diferentes dependencias de la administración municipal que fueron capacitados en materia de control administrativo.	Gestión	$(\text{Número de enlaces capacitados en materia de control administrativo} / \text{Total de enlaces administrativos del municipio}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	100%			100%										100%	100%	Registros de la Dirección de Control Administrativo.

Programa Operativo Anual de Administración

VINCULACIÓN				INFORMACIÓN GENERAL							CALENDARIZACIÓN DE METAS												MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
Unidad Administrativa Responsable	Eje - Plan Municipal de Desarrollo	Objetivo - Plan Municipal de Desarrollo	Programa Presupuestario	Objetivo general	Nombre del indicador o actividad	Definición del indicador o actividad	Tipo de indicador o actividad	Método de cálculo	Sentido del indicador o actividad	Unidad de medida del indicador o actividad	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
Dirección General de Administración	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Contribuir a fortalecer las relaciones entre el gobierno y la sociedad santacatarinense mediante la mejora en la eficiencia de los procesos administrativos.	Tasa de variación de procesos administrativos.	Variación del número de procesos administrativos de la administración pública municipal debidamente documentados respecto al periodo anterior.	Estratégico	$(\text{Número de procesos administrativos debidamente documentados en el periodo actual} / \text{Número de procesos administrativos debidamente documentados en el periodo anterior}) - 1) * 100$	Ascendente	Tasa de variación	50%													50%	Registros de la Secretaría de Administración.	
Dirección General de Administración	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Los procesos administrativos del municipio se encuentran debidamente documentados, lo que permite agilizar tiempos y mejorar el ejercicio de funciones de la administración pública municipal.	Porcentaje de documentación de procesos administrativos.	Relación porcentual del número de procesos administrativos identificados por la Secretaría de Administración que fueron debidamente documentados y/o actualizados en el periodo actual.	Estratégico	$(\text{Número de procesos administrativos documentados} / \text{Total de procesos administrativos con necesidad de documentación y/o actualización por la Secretaría de Administración}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	100%							100%						100%	Registros de la Secretaría de Administración.	
Dirección de Mantenimiento de Bienes Municipales	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Reportes de mantenimiento atendidos.	Porcentaje de atención a reportes de mantenimiento realizados por las dependencias.	Relación porcentual del número de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas por las dependencias de la administración pública que fueron efectivamente atendidas por la Secretaría de Administración en el periodo actual.	Gestión	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas en el periodo actual} / \text{Número de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	80%			80%										80%	80%	Registros de la Secretaría de Administración.
Dirección de Mantenimiento de Bienes Municipales	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Mantenimiento a edificios municipales.	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento a edificios municipales.	Relación porcentual del número de actividades de mantenimiento a edificios municipales programadas que fueron efectivamente realizadas en el periodo actual.	Gestión	$(\text{Número de actividades de mantenimiento a edificios municipales realizadas en el periodo actual} / \text{Número de actividades de mantenimiento a edificios municipales programadas en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	80%			80%										80%	80%	Registros de la Secretaría de Administración.
Dirección de Mantenimiento de Bienes Municipales	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Mantenimiento a vehículos municipales.	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento a vehículos municipales.	Relación porcentual del número de vehículos municipales programados que recibieron mantenimiento en el periodo actual.	Gestión	$(\text{Número de vehículos del municipio que recibieron mantenimiento en el periodo actual} / \text{Número de vehículos del municipio programados para recibir mantenimiento en el periodo actual}) * 100$	Ascendente	Porcentaje	80%			80%										80%	80%	Registros de la Secretaría de Administración.

H. Ayuntamiento de Santa Catarina, Nuevo León
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Dirección de Adquisiciones	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Padrón de proveedores actualizado.	Porcentaje de actualización del padrón de proveedores.	Relación porcentual del número total de proveedores inscritos en el padrón de proveedores de la administración que fueron revisados y actualizados según los cambios en vigencia detectados.	Gestión	(Número de proveedores revisados y actualizados en el periodo actual / Total de proveedores en padrón de proveedores) * 100	Ascendente	Porcentaje	90%									90%		Padrón de proveedores de la Dirección de Adquisiciones.	
Dirección de Adquisiciones	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Elaboración de contratos	Tiempo promedio de elaboración y firma de contratos	Promedio del número de días que toma a la administración realizar el proceso correspondiente desde el planteamiento del contrato hasta su firma.	Gestión	(Sumatoria del número de días comprendidos entre el planteamiento del contrato y la firma para los contratos en el periodo actual / Número de contratos firmados en el periodo actual)	Descendente	Promedio	15		15							15		15	Registros de la Dirección de Adquisiciones.
Dirección de Adquisiciones	V. Gobierno seguro, ágil y transparente	21. Contribuir al fortalecimiento de una gestión pública eficiente.	M120 Administración	Elaboración de Plan Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de avance con Plan Anual de Adquisiciones.	Relación porcentual del avance con la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones al periodo actual.	Gestión	(Estimación del porcentaje de avance con el Plan Anual de Adquisiciones en el periodo actual / Porcentaje meta de avance con el Plan Anual de Adquisiciones) * 100	Ascendente	Promedio	100%											100%	Registros de la Dirección de Adquisiciones.